МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
“ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” – СМОЛЯН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ”

УТВЪРДИЛ:……/п/*……..……..
Директор на ТП „ДГС - Пловдив”
инж. Красимир Каменов

***Налице са положени подписи, като същите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА

Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

С предмет: „Извършване на добив на прогнозни количества дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват на територията на ЮЦДП-Смолян, разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на добитата дървесина”, включена в **Обект № 2511, с отдел и подотдел 221 „з“** от годишния план за ползването на дървесината за 2025 г., от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС - Пловдив“ към ЮЦДП гр. Смолян”.

м. май, 2025 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането му.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС - Пловдив" в съответствие с реда и условията, предвидени в наредбата и в изпълнение на Заповед № З-01-861/23.12.2024 година на директора на „ЮЦДП" – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за определяне на изпълнител чрез възлагане на дейността за добив на дървесина от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Пловдив".

2. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА ДЕЙНОСТ.

2.1. Предметът на откритият конкурс е: „Извършване на добив на прогнозни количества дървесина, съгласно Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите – сеч, разкройване на асортименти по Спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват на територията на ЮЦДП - Смолян, разтрупване на асортименти, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на добитата дървесина", включена в **Обект № 2511, с отдел и подотдел 221 „з"** от годишния план за ползването на дървесината за 2025 г., от горски насаждения, разположени в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на ТП „ДГС - Пловдив" към ЮЦДП – гр. Смолян".

Описанието на обектите с отдели и подотдели, дървесни видове, прогнозни количества дървесина по категории, начална прогнозна цена за всеки един обект, гаранции за участие и срок на договорите е както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м					Цена на обезличен м3	Начална цена – лв. без ДДС	Гаранция за участие в лв. в размер на 5%	Срок на договора
			едра	средна	дребна	дърва	общо				
Обект 2511	221 "з"	бб, бк	555,14	86,88	2,81	1258,60	**1903,43**	**44,67**	**85 028,36**	**4251,42**	**31.01.2026г.**
х	**х**	**х**	**555,14**	**86,88**	**2,81**	**1258,60**	**1903,43**	**х**	**85 028,36**	**х**	**х**

Задължителни условия:

- Посочените количества дървесина са **прогнозни**. При разлика в количеството действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по единичната цена, съгласно договора за изпълнение, по действително добитото количество отразено в предавателно-приемателния протокол за кубиране.

- Изисквания към асортиментите, които следва да се добиват, следва да отговарят на приетия БДС.

- Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърдени технологични планове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите.

2.1.1. Крайният срок за изпълнение на дейността за **Обект № 2511, с отдел и подотдел 221 „з"** е **31.12.2025 г.** Добивът ще бъде извършван по график по тримесечия и минимални количества, както следва:

ОБЕКТ № 2511, с отдел и подотдел 221 „з"

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
		I	II	III	IV	
2511	221 „з“	0	150	1050	703	**1903**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА.

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения, посочена в таблицата е както следва:

За Обект № 2511: 85 028,36 лева (осемдесет и пет хиляди двадесет и осем лева и тридесет и шест стотинки), без включен ДДС.

Представени ценови предложения над определените начални цени са невалидни и кандидатите подлежат на отстраняване.

Информация за прогнозната сортиментна структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти за всеки един обект **без включен ДДС** са посочени в **Приложение № 4** от конкурсната документация.

4. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА В ОБЕКТИТЕ.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираните за сеч насаждения, включени в обекта/обектите, за когото подават заявление за участие, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива на дървесината.

Оглед на насажденията в обектите може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС - Пловдив” всеки работен ден **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа** с краен срок до **15:00 часа** на **28.05.2025 г.,** включително. Огледът се извършва с транспорт на участника и всички разходи за негова сметка. За извършения оглед се попълва приложената към документация Декларация – Приложение № 3.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП” – гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **без заплащане или да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **20.00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа** от касата на ТП „ДГС - Пловдив”, намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 93 с краен срок до **15:00 часа** на **28.05.2025 г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и по банковата сметка на стопанството.

Закупуването на документацията **не е задължително** и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. След изтичане крайния срок за получаване на документация ТП „ДГС - Пловдив” преустановява продажбата на същата.

Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС - Пловдив” и „ЮЦДП” – гр. Смолян в обособена електронна преписка **№ Т00121-25:** http://ucdp-smolian.com/bg/1747120774.html

6. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

6.1. **Подаване** на офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **16:00 часа на** последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, а именно: **28.05.2025 г.**, включително, в **деловодството** на ТП „ДГС - Пловдив”, намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 93.

6.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер/номерата на обекта/обектите, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6.3. В общия плик по предходната **т. 6.2.** се поставят документите, посочени в **т. 9.2** от настоящите условия в **един екземпляр**. Когато участникът участва за **повече от един** обект, той представя за **всеки посочен от него обект** „Ценово предложение", съгласно утвърден образец към настоящите условия. Всяко **ценово предложение** за съответен обект, се поставя в **отделен,** запечатан, непрозрачен плик (малък плик), върху който се изписва „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е за всеки отделен обект и съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал**.

Цената се предлага в български левове **без включен ДДС**, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в **т. 3** от настоящите условия. Предложение за **цена над началната е невалидно** и участникът **се отстранява** от процедурата. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП „ДГС - Пловдив" в срока по **т. 6.1.**

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по **т. 6.4**.

6.6. Валидността на предложенията е от отварянето на офертите до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска удължаване на валидността на офертата, съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредбата. Срокът за валидност на подадените оферти е 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

6.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

6.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.9. Всеки участник в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същ** обект.

7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И РАЗМЕР.

7.1. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **5% (пет процента)** от началната цена, определена в абсолютна стойност за всеки един обект в таблицата по **т. 2.1. от тези условия. Гаранцията за участие** следва да се представи от кандидатите **единствено** във формата на **парична** сума и размер по сметката на ТП „ДГС - Пловдив", както следва:

- За обект № 2511 – 4251,42 лв. (четири хиляди двеста петдесет и един лева и четиридесет и две стотинки);

Банковата сметка за гаранции на **ТП „ДГС - Пловдив", банка „Търговска банка Д" АД, IBAN: BG52DEMI92401000249654, BIC КОД: DEMIBGSF.**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края** на **последния работен ден, предхождащ** деня на провеждането на откритият конкурс.

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл. 31 от наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Пловдив" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати – след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Пловдив".

Гаранциите за участие се задържат от директора на стопанството по реда и условията на чл. 32 от наредбата, когато:

1. кандидат за участие в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в конкурса обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в наредбата срок.

7.2. Определеният за **изпълнител** участник в конкурса, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5%** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

7.2.1. Под **формата на парична сума** внесена **по банков път** по сметката на ТП „ДГС - Пловдив".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.2.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза **на** ТП „ДГС - Пловдив", безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата,** посочена като крайна дата за изпълнение на дейността (след приключване изпълнението на договора), съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя**.

7.3. Банковата сметка за приходи на ТП „ДГС - Пловдив" е:

Банковата сметка на ТП „ДГС - Пловдив", е: **ТП „ДГС - Пловдив", банка „Търговска банка Д" АД, IBAN: BG09DEMI92401000249652, BIC КОД: DEMIBGSF.**

7.4. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

7.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.6. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.7.Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

7.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността – неразделна част от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

8.1. До участие в процедурата се допускат търговци по смисъла на ТЗ на Република България, отговарящи на изискванията на **чл. 241** от Закона за горите, изпълнили изискванията на **чл. 11, чл. 18** и **чл. 19** от Наредбата.

8.2. Участникът трябва да отговаря на техническите изисквания и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

ЗА КАДРОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ:

8.2.1. Кадрово и квалификационни изисквания:

а) да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с минимум 1 (един) лесовъд, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите.

Не се прилага, когато едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността.

б) да има сключени договори, регистрирани в ТП на НАП:

- за обект № 2511: с минимум **5 (пет)** работника, от които **2 – ма /двама/** да притежават свидетелства за правоспособност за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника за БМТ; **2 – ма /двама/** работника извозвачи и **1-н /един**/ работник тракторист, който да притежава съответното Свидетелство за работа с техника, като съгласно разпоредбата на чл. 13, ал. 4, т. 1 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника (изм. и доп., бр. 60 от 07.07.2020 г.), да притежава категория Твк – колесни и верижни трактори и агрегатирани към тях работни машини.

8.2.2. Технически изисквания:

а) Да имат необходимия минимален брой **собствена или наета техника**, с които да се обезпечи извършване на ползването на дървесина от съответния обект, а именно:

Обект №	Квалифициран персонал			Моторни триони /БМТ/	Специализирана и/или пригодена горска техника /трактор/	Животинска сила
	Секач–моторист	Извозвач	Тракторист			
2511	2	2	1	2	1	2

Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече купувачи.

ЗАБЕЛЕЖКА: Попълва се Декларация – Приложение № 2 от документацията за участие. Документите, доказващи квалификационните, кадрово и техническите изисквания за изпълнение на дейността в съответния обект се представят преди сключване на договора с избрания за изпълнител участник.

8.3. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез декларация № 2 – по образец** (приложена към конкурсната документация за участие).

8.4. Задължително условие на провежданата процедура: На основание т. 9 от заповедта за откриване на процедурата и чл. 13, ал. 2 от Наредбата**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не допуска участниците да ползват подизпълнител/и за осъществяване изцяло, или на част от дейностите – предмет на настоящата процедура.

8.5. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е **не е задължително.**

8.6. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за **един и същ** обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

8.7. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд в горските територии (Издадени от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 38 от 10.05.2019 г., в сила от 10.05.2019 г., утвърдени със заповед № РД-09-354 от 8 април 2019 г. на министъра на земеделието, храните и горите) и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.7.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- защитен панталон – за защита срещу механични въздействия – съдържа „вложки“ с контрастен цвят и със защита от срязване;

- сигнално яке – покрито със сигнален цвят. Якето да не бъде с видимо износено и с видимо нарушена цялост;

- сигнална жилетка – да не бъде с видимо нарушена цялост.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът може да осигури за своите работници или **само яке** или **само сигнална жилетка**.

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

- работни обувки – да бъдат обезопасени с подсилена подметка; с височина покриваща глезена на крака с допълнително защитно „бомбе”.

8.7.2. Работни каски – да не бъдат с нарушена цялост; да бъдат оборудвани с **антифони** и визир; да не бъдат с изтекъл срок на годност от датата на производството им, с оглед способността на пластмасовата материя да **„старее“**. Срокът на годност на пластмасата на работната каска е **5 (пет) години**.

9. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ЗАЯВЕНИТЕ ОТ ТЯХ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Изискуемите документи, по **т. 9.2,** от тези условия се комплектуват от участника, съгласно **т. 9.3** от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

9.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, в срока и при условията на **т. 6.1** от тези условия.

9.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

9.2.1. Заявление за участие (по образец – приложен към настоящите условия) – оригинал;

Забележка: Комисията, към датата на провеждане на процедурата, служебно проверява по посочените към заявлението данни, а именно:

- **Актуалното състояние на участника**, в ТР към Агенцията по вписванията
- **Актуалното състояние на участника**, в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по-нататъшно участие.

9.2.2. Декларация № 1 в оригинал (**по образец** – приложен към настоящата документация), удостоверяваща обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а-и“ от Наредбата.

9.2.3. „Ценово предложение”– по образец приложен към документацията.

9.2.4. Списък на документите съдържащи се в офертата – Приложение № 2;

9.2.5. Декларация за оглед на обекта – Приложение № 3.

9.3. Когато участникът участва за **повече от един обект**, той представя към изискуеми документи и отделни пликове с **ценово/и предложение/я** за всеки **обект за който участва**.

9.4. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод.**

10. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

10.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й. ТП „ДГС - Пловдив" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти, ведно с документите към тях**, не се връщат** на участниците.

11. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА.

11.1. Датата за провеждане на откритият конкурс за възлагане на дейности в ДГТ е на **29.05.2025 год. от 10:00 часа в административната сграда на** ТП „ДГС - Пловдив", намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93.

11.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за получаване на документи.

12. ОТВАРЯНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.

12.1. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

12.2. Процедурата по възлагане на дейности в ДГТ ще се проведе на два етапа, като офертите се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

Първи етап – Отваряне на офертите, разглеждане на представените документи и допускане/отстраняване за/от участие;

Втори етап – оценка и класиране на окончателните оферти.

Първи етап:

Заседанието на комисията е открито. При съмнение в достоверността на някои от документите, комисията може да изиска потвърждаването им по определен от нея ред до приключването на първия етап. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Не се отваря пликът с надпис „**Ценово предложение**" на участник, който е **отстранен** от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Председателят съобщава на присъстващите участници, кои от тях се допускат до следващият етап на откритият конкурс, кои се отстраняват и причините за отстраняването от участие в процедурата.

Втори етап:

Комисията отваря пликовете с надпис **„Ценово предложение"** на всички допуснати участници.

Предложения подадени в плика с надпис „**Ценово предложение**", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато има допуснати участници, направили ценови предложения, с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, всички те представят на комисията в срок от два работни дни от получаване на искането за това, подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията определя класирания на първо и второ място, като на първо място се класира участникът, предложил **най-ниска цена** за съответния обект. В случай, че за обекта са подадени две или повече оферти с еднаква най-ниска обща цена, спечелилият и следващите по ред в класацията се определят от комисията, съобразно **времето на подаване на офертите, съответно вписани в регистъра по т. 6.4.** Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител. Работата на комисията се отразява в протокол. В тридневен срок от приключване на процедурата, комисията представя на директора на ТП „ДГС - Пловдив" протокол, в който са отразени резултатите от проведения конкурс и класирането на участниците за съответния обект.

13. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Комисията оценява постъпилите предложения за всеки обособен обект, при следния критерий:

13.1. Предложена **най-ниска крайна цена общо** за обекта в **български лева, без включен данък върху добавената стойност (ДДС)**. Разпределението на предложената единична цена за конкретен сортимент, който ще се добива, се извършва на база процентното съотношение между предложената в съответната оферта крайна цена и определената от ТП „ДГС - Пловдив" пределна цена за дадения обект.

13.2. Ценовите предложения се представят **единствено и само** по образеца предложен в конкурсната документация. Други варианти на ценовото предложение различни от образеца **не се допускат** и при прилагането им същите **няма да бъдат разглеждани и класирани.**

13.3. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по **най-ниската предложена крайна цена** общо за съответния обект в **български лева, без ДДС** и ще се класират по **възходящ ред.**

14. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

14.1. Откритият конкурс завършва със заповед на възложителя – ТП „ДГС - Пловдив" за **определяне на изпълнител** или за **прекратяван**е на процедурата.

14.2. В тридневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповедта по т. 14.1 и я съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 61 от АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС - Пловдив" и на ЮЦДП –гр. Смолян.

14.3. Възложителят прекратява откритият конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква „г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.4. Заповедите, подлежат на обжалване по реда на АПК.

14.5. За всеки обект поотделно, възложителят издава отделна заповед за класиране.

14.6. Възложителят може да включи в заповедите за класиране на участниците в процедурата, разпореждане за предварителното изпълнение на възложената дейност при условията и реда на чл. 60 от АПК.

14.7. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяването на класирането и определянето на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** й, когато е допуснато **предварително изпълнение**, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

14.7.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

А. Копие от удостоверение за лесовъдска практика на наетия лесовъд по чл. 235 от ЗГ, регистриран за дейността както и копие на удостоверението по чл. 241 от ЗГ.

Б. Справка от НАП по чл. 62, ал.4 от КТ за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника, с дата на издаване - не повече от 1 (един) месец преди крайният срок за подаване на оферти, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с него и с наетите работници за извършване добива на дървесина (копия, заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника, може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), броят на наетите работници трябва да съответства на изискуемите за обекта;

В. Копия на талони за регистрация /за БМТ/, копия на талони за преминат технически преглед на горска и земеделска техника по реда на ЗРКЗГТ – за останалата техника;

*Забележка: Когато БМТ-тата или декларираната техника са наети се представя договор за наем и регистрационни талони, а когато БМТ е собствено, се представят доказателства за това (регистрационни талони, и др. (копия, заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника).

Във всички представени документи трябва да са видни собствениците!

Г. Кандидатът представя и копия от свидетелства:

- за придобита правоспособност за работа с „преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – удостоверяващи професионалната квалификация на наетите от кандидата на трудов договор работници, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ (отнасят се за работа с БМТ). Свидетелствата се представят за посочения в раздел V, т. 11.1. брой лица от настоящата документация за обекта, като същите трябва да съответстват на образците за съответните категории.

Документите преди сключване на договор се представят, като заверени от кандидата копия.

14.7.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

14.7.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

14.7.4. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. Удостоверението следва да е с дата **не по-рано** от един (1) месец, считано от датата определена за сключване на договора**;**

14.8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 14.7 от настоящите условия комисията, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол.

14.9. Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 14.7 от настоящите условия, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 14.9. от настоящите условия, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и ал. 8 от Наредбата.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

15.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

15.2. Документите по предходната т. 14.7, следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 15.1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.3. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи документите по т. 14.7, за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него, но не по-висока** от тази определена от възложителя, при спазване на разпоредбите на т. 14 от настоящите условия, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомяване.

16. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

16.1. Кандидатите желаещи и/или подали оферти за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС - Пловдив” в рамките на работното време от 08:00 – 17:00 часа или на тел: 0885/789982 – инж. Асим Асим – главен инженер при ТП „ДГС - Пловдив”

16.2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.